	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:			Centro de Formación:	Gestión Industrial	
Programa de Formación:		Seguridad y salud en el trabajo		No. de Ficha:	11TGGSSTD
Datos del Aprendiz		Nombre:	Luisa Alejandra Ramírez Santander		
		Identificación:	1000619140		
		Teléfono:	3107709539		
		E-mail:	Laramirez0412@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Meridian Consulting Ltda.		
		Nit:	830116500-1		
		Dirección:	CL 67 #7-94 piso 20		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Danyerly Mosquera Tafur		
		Cargo:	Coordinador HSEQ		
		Teléfono:	7469090 Ext 1108 - 3125519724		
		E-mail:	hseq@meridian.com.co		

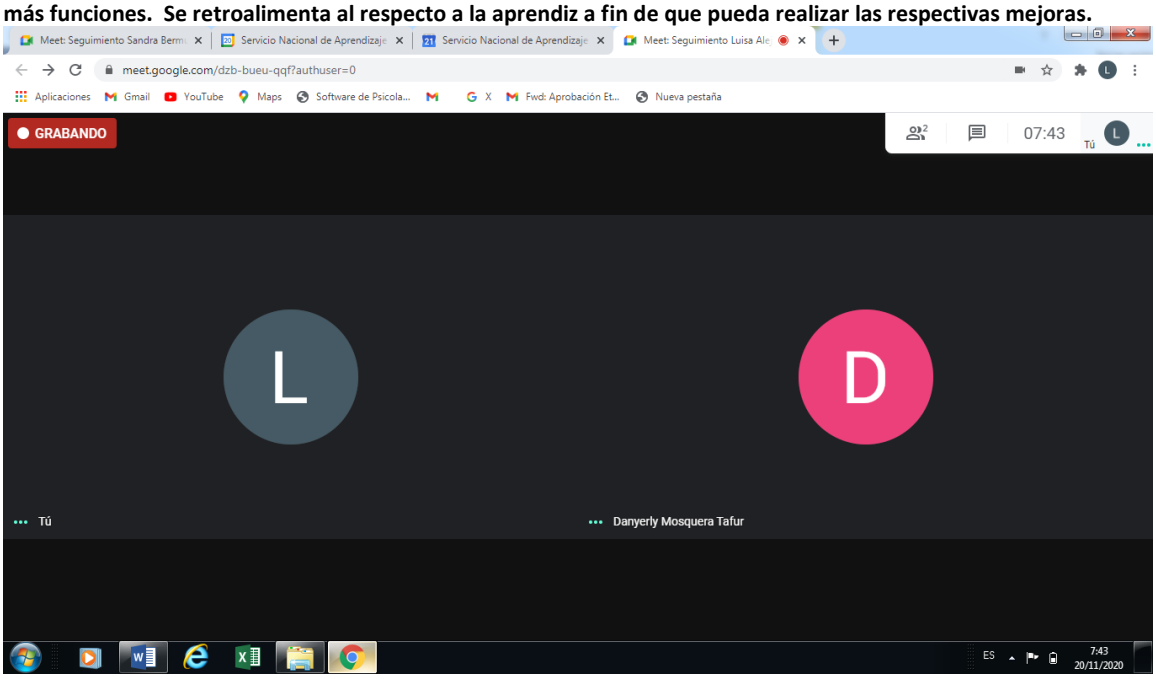
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. **Realización de pausas activas al personal de Meridian**	**Carpeta de asistencia**		
2. **Apoyo con el diseño de Boletines con la información de SG-SST.**	**Power Point con todos los boletines realizados**		
3. **Apoyo de campaña ambiental**	**Envió de campaña**		
4. **Manejo de base datos exámenes médicos**	**Matriz de exámenes médicos**		
5. **Realización de los perfiles de la brigada, COPASST, COMITÉ DE CONVIVENCIA**	**Formatos**		
6. **Reporte de las horas hombre en la plataforma IRIS**	**Plataforma de los reportes**		
7. **Manejo de la matriz de capacitaciones**	**Matriz de capacitaciones**		

8. **Realización de capacitaciones para el personal de Meridian**	**Capacitaciones en la plataforma**		
9. **Dar por terminada la realización de la plataforma de Intranet subiendo la información**	**Plataforma de Intranet**		
10. **Matriculas a las Inducciones HSEQ**	**Plataforma de capacitaciones**		
11. **Manejo de la matriz de acciones preventivas y correctivas**	**Matriz de acciones preventivas y correctivas**		
12. **Seguimiento a los autoreportes diarios de salud**	**Drive de seguimiento**		

OBSERVACIONES: La empresa refiere que la aprendiz ha cumplido con las actividades que se le han asignado, la empresa refiere que la aprendiz debe mejorar con la comunicación de su cumplimiento, a veces ha tenido dificultado con su internet, que hace que la aprendiz no cumpla en los tiempos acordados, y ha presentado atrasado la ejecución de las actividades. La empresa refiere que en la medida del cumplimiento del aprendiz se le asignaran más funciones. Se retroalimenta al respecto a la aprendiz a fin de que pueda realizar las respectivas mejoras.



Luisa Ramirez

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:
	Final: ☐		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		**X**	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		**X**	

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se resalta el mejoramiento y el avance en el desarrollo de sus prácticas. Inicialmente se tuvieron algunas dificultades con el cumplimiento de actividades, internamente se vieron avances en la pro actividad y la capacidad de desarrollar sus actividad y la empresa termina conforme con el desarrollo de su etapa práctica. la empresa refiere que la aprendiz queda vinculada con la empresa a partir de la terminación de su contrato de aprendizaje.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz está de acuerdo con lo que la empresa reporta, considera que tuvo una mejora considerable, agradece a la jefe directa por el apoyo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

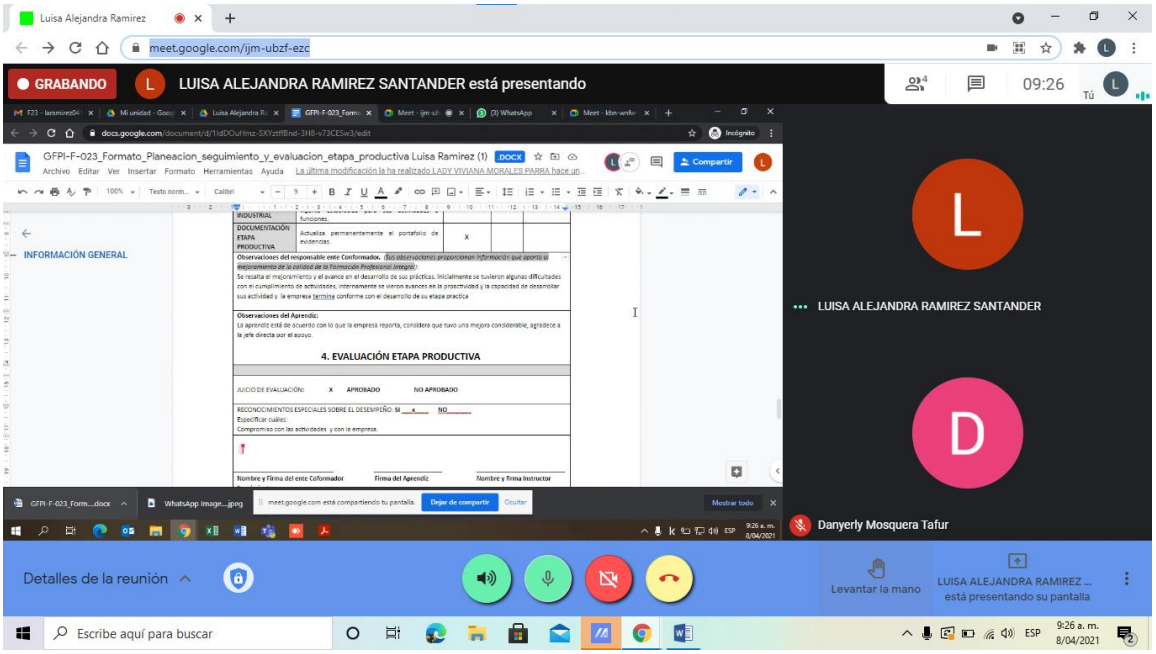
JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **X** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI ___x____** **NO_____**

Especificar cuáles:

Compromiso con las actividades y con la empresa.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



Luisa Ramirez

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO La reunión se realiza el día 8 de Abril de 2021 en el link https://meet.google.com/ijm-ubzf-ezc